



Manual de Licencias y Procedimientos de Ordenación

Edición 2020

Índice

Introducción a las ediciones 2003, 2004, 2009, 2010, 2012, 2018, 2019 y 2020.....	3
INFORMACIÓN IMPORTANTE	
A. Pautas de envío digital	4
B. Documentos de referencia sugeridos para candidatos, élderes y mentores.....	4
C. Requisitos de educación para la ordenación.....	4
D. Plazos importantes	5
E. Información adicional importante.....	5
LICENCIA Y ORDENACIÓN	
Formulario de Seguimiento de Candidatos a Licencias y Ordenación de The Brethren Church. ...	6
Secuencia de eventos para la licencia y la ordenación.....	9
Paso 1: Convocatoria inicial.....	9
Paso 2: Licencia inicial.....	9
Paso 3: Renovación de licencias (hasta cuatro (4) ciclos)	10
Etapa 4: Ordenación	10
Reconocimiento o restitución de la ordenación	12
Formularios de licencia y ordenación	13
Ordenación: Convocatoria al Ministerio (opcional).....	13
Ordenación: Examen de licencia o renovación por la iglesia local.....	14
Ordenación: Autorización de licencia o renovación por parte del Equipo de Liderazgo Regional	15
Ordenación: Solicitud de Examen de Ordenación de la Iglesia Local	16
Ordenación: Solicitud de examen de la Junta Nacional de Supervisión por Equipo de Liderazgo Regional	17
Ordenación: Formulario de referencia confidencial (se necesitan tres (3) referencias).....	18
Examen escrito para licencias y ordenación.....	21
A: Información personal.....	21
B: Ideas Generales sobre el Ministerio Pastoral	22
C: Experiencia Cristiana y Llamado	23
D. Doctrina: El Mensaje del Ministerio de Brethren (“el Ministerio de los Hermanos”).....	24
E. La Misión de The Brethren Church:	25
G. Los Valores Centrales de The Brethren Church	25
H. El Papel del Élder.....	27
I. Situación Financiera	27
K. Su Perfil Espiritual	28
L. Mi Filosofía del Ministerio	29
N. Lectura y cursos requeridos para todos los candidatos	32
1. Cursos en el Ministerio Pastoral de Brethren.....	32
2. Lectura de la Biblia.....	33
3. Libros Leídos desde la Licencia Inicial	33
EQUIPOS DE LIDERAZGO REGIONAL E INSTRUCCIONES DE LA JUNTA NACIONAL DE SUPERVISIÓN	34
A. Examen oral regional para la solicitud de licencias y ordenación.....	34
B. Esquema de la Junta Nacional de Supervisión para la entrevista oral y el examen	36

Introducción a las ediciones 2003, 2004, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013, 2018 2019 y 2020

Esta edición surge a partir del arduo trabajo de muchas personas. Hace varios años, el Consejo Nacional de Ordenación reconoció la necesidad de tener un conjunto de documentos que definan, estandaricen e implementen claramente las pautas de la Asociación Nacional de Élderes de The Brethren Church (“la Iglesia de los Hermanos”) y los diversos distritos para proporcionar un proceso de examen de ordenación nacional.

Los miembros del Consejo Nacional de Ordenación desarrollaron la “Secuencia de Eventos para la Licencia y la Ordenación” original, así como el examen escrito, el examen oral, los formularios y las lecturas que lo acompañan. Posteriormente, los miembros del Consejo Nacional de Ordenación desarrollaron la Ordenación de Seguimiento original: Convocatoria al Ministerio y lista de verificación. Cuando se agregó el nombramiento, los miembros del Consejo Nacional de Ordenación agregaron de forma conjunta las secciones necesarias. Los varios miembros del Consejo que a lo largo de los años desarrollaron, editaron y actualizaron estos documentos han hecho posible esta edición y se agradece profundamente su contribución.

Para distribuir estos documentos de la manera más eficiente posible, se decidió editarlos por contenido, abreviarlos siempre que sea posible y traducirlos a formatos electrónicos que pudieran transmitirse y distribuirse con facilidad. En muchos casos, las ediciones originales se perdieron, y fue solo a través del esfuerzo de los pastores en toda la denominación que se logró que un conjunto completo de documentos en condiciones adecuadas estuviera disponible para ser traducidos de manera electrónica.

Se presenta esta edición con un profundo agradecimiento por el trabajo que tantos han realizado y con la esperanza de que estos documentos continúen ayudando a aquellos que buscan servir en el ministerio para el Reino de Dios en The Brethren Church.

La Edición 2004 contiene principalmente cambios cosméticos, pero ya refleja el deseo de los diversos grupos que dependen de este material de que siga siendo una directriz actual, capaz de actualizarse fácilmente para reflejar las necesidades cambiantes de nuestro distrito al mismo tiempo que mantiene los valores y estándares atemporales.

La Edición 2008 realiza cambios significativos en el examen escrito, con una reescritura completa de los requisitos del programa de lectura, actualizando las preguntas y los materiales para reflejar la necesidad de un formato más fácil de entender.

La Edición 2009 tiene cambios significativos en el examen escrito, incluyendo cambios en muchos formularios que simplifican el proceso.

La Edición 2010 separa los procedimientos de Nombramiento de los procedimientos de Licencia y Ordenación y actualiza el seguimiento, la secuencia y otros formularios.

La Edición 2012 completa la separación del Nombramiento, la Licencia y la Ordenación, así como el programa de lectura de Brethren en tres manuales y una nueva numeración de todos los formularios.

La Edición 2013 reconoce el MAPT como un plan de estudios aprobado para la ordenación y requiere evidencia escrita de la interacción del candidato con los materiales en los Intensivos de Brethren

La Edición 2018 revisó todas las referencias a los distritos para referirse a las regiones y a la Junta Nacional de Supervisión en lugar del Consejo de Ordenación Nacional (NBO y NOC, respectivamente, por sus siglas en inglés), ahora disuelto.

La Edición 2019 cambió el formato de los materiales para que sean más fáciles de encontrar y usar, combinó todas las partes del examen escrito en un solo documento e incorporó el uso del documento de Posiciones de Brethren frente a cuestiones sociales.

La edición 2020 agrega simplificación a las secciones de Doctrina y Cuestiones sociales del examen escrito

INFORMACIÓN IMPORTANTE

A. DIRECTRICES DE PRESENTACIÓN DIGITAL

- Todos los documentos se enviarán en modo de compatibilidad de Word (.doc, .xls, .ppt, .pps) o en formato de texto enriquecido (.rtf) o adobe (.pdf).
- El seguimiento de los candidatos es más fácil si se utilizan las siguientes reglas de nomenclatura para archivos:
 - Apellido, guión (-), luego nombre del candidato
 - Título del documento
 - Año de cuatro dígitos
 - Guión (-) luego mes de dos dígitos
 - OPCIONAL: Guión (-) luego día de dos dígitos
 - Ej.: Ordenación Smith-Edward: Convocatoria al Ministerio 2009-05-12.doc
 - NO SE NECESITA la fecha si el documento no es un informe, aunque aún se recomienda el formato de fecha anterior.
- Es difícil enviar por correo electrónico documentos grandes a algunos servidores. Por lo tanto, es aconsejable enviar múltiples archivos pequeños en lugar de un único grande.
- Todos los audios se enviarán en formato MP3, WAV o WMF o en un disco compacto.
- Todos los videos se enviarán en formato AVI, MPEG o WMV o en un DVD.

B. DOCUMENTOS DE REFERENCIA SUGERIDOS PARA CANDIDATOS, ÉLDERES Y MENTORES

Manual de Procedimientos de Nombramientos

Manual de Licencias y Procedimientos de Ordenación

Manual de Procedimiento de The Brethren Church

Manual de Procedimientos Pastorales y Congregacionales de The Brethren Church

Posiciones de Brethren frente a Cuestiones Sociales

Lecturas Obligatorias para la Ordenación

Manual del Pastor de Brethren

Programa de Lectura de Brethren para la Ordenación

Creencias de Brethren:

NOTA: *Estos documentos contienen pautas y procedimientos que informan a los élderes y a las congregaciones sobre la ordenación, el gobierno, la estructura organizativa y la disciplina de Brethren. Se recomienda encarecidamente que estén en la biblioteca de cada élder.*

C. REQUISITOS EDUCATIVOS PARA LA ORDENACIÓN

Aquellos solicitantes que no hayan recibido un título en el área del Ministerio Pastoral (Maestría en Divinidad, Maestría en Estudios Pastorales, Maestría en Teología Práctica) u otros títulos similares aprobados por la Junta Nacional de Supervisión también deberán completar los requisitos de este manual. Los Requisitos del Programa de Lectura y otros requisitos establecidos por el Equipo de Liderazgo Regional apropiado o la Junta Nacional de Supervisión.

D. PLAZOS IMPORTANTES EN EL PROCESO DE ORDENACIÓN

- ✓ Si un candidato desea presentarse para su examinación, el Equipo de Liderazgo Regional debe enviar una notificación al Presidente del NBO antes del **1 de enero** del año en que el candidato desea ordenarse.
- ✓ Todas las partes de un examen escrito, incluidos candidatos, referencias, realización de lecturas y clases tomadas, deben enviarse al Presidente del NBO antes del **15 de febrero** del año en que el candidato desea ordenarse.
- ✓ Una grabación de dos (2) sermones recientes de los candidatos deben enviarse al Presidente del NBO antes del **15 de febrero** del año en que el candidato desea ordenarse.
- ✓ El candidato pagará el monto correspondiente para tener todas las pruebas de evaluación requeridas y una verificación de antecedentes completa **antes del examen de la NBO**. Las iglesias o regiones pueden cubrir este costo.
- ✓ El candidato será examinado por la Junta Nacional de Supervisión en **mayo** del año, busca ser ordenado o hacer arreglos especiales con el Presidente de la NBO. Las reuniones de la NBO requieren la asistencia de personas de cinco regiones diferentes, por lo que las reuniones especiales requieren que se avise con una anticipación considerable.

E. INFORMACIÓN ADICIONAL IMPORTANTE

- ✓ Se requiere que todos los candidatos a la ordenación completen los cursos de Historia de Brethren, Doctrina de Brethren y Política de Brethren, así como los materiales básicos de Brethren que se entregan con el paquete de materiales para el examen.
- ✓ Los exámenes de la Junta Nacional de Supervisión duran aproximadamente una hora y media y se entrevista al cónyuge con el candidato, si está disponible, en los últimos treinta minutos. El examen no es una prueba del conocimiento sobre Brethren, sino una evaluación cuidadosa del progreso del candidato a través del proceso de ordenación, con especial atención a las áreas de teología, política y formación espiritual personal que pueden presentar desafíos para el ministerio del candidato dentro de The Brethren Church. Se entrevista a los cónyuges para asegurar que están recibiendo el apoyo y la atención que necesitan como cónyuges pastorales, además de para asegurar que cada cónyuge apoye el ministerio del candidato.
- ✓ Las personas que buscan la ordenación primero deben tener licencia por un mínimo de al menos un año y estar en un contexto activo de Brethren de ministerio significativo durante al menos un año antes de buscar la ordenación.
- ✓ La Junta Nacional de Supervisión puede responder al examen de un candidato de las siguientes maneras:
 - Aprobación para la ordenación
 - Aprobación con condiciones que serán supervisadas por el Equipo de Liderazgo Regional antes de la ordenación.
 - Aprobación con condiciones que serán supervisadas por la NBO antes de la ordenación
 - Aprobación condicional con solicitud de una futura reunión con el candidato antes de la ordenación
 - Retraso de la aprobación por un período de un año con examen adicional al año siguiente
 - Denegación de aprobación para la ordenación
- ✓ Cada región opera bajo su propio sistema único de supervisión. El candidato debe mantener un contacto regular con el Equipo de Liderazgo Regional correspondiente para determinar los requisitos o expectativas adicionales que puedan necesitar cumplirse.

**Formulario de Seguimiento de Candidatos para Licencias y
Ordenación en The Brethren Church**

Revisado el 30/04/2018

El candidato, el Equipo de Liderazgo Regional correspondiente y el presidente de la Junta Nacional de Supervisión deben conservar una copia de este formulario.

El candidato es, en última instancia, responsable de la presentación adecuada de todos los formularios y materiales.

ENVÍE LOS FORMULARIOS EN FORMATO DIGITAL, SI ES POSIBLE

Región responsable de la supervisión: _____

Nombre del candidato: _____

Calle: _____

Ciudad, estado, código postal: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Iglesia donde se realizó la membresía: _____

Iglesia en la que está, actualmente, en servicio (o año de seminario): _____

Nombre del élder supervisor: _____

Calle: _____

Ciudad, estado, código postal: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Los temas en **NEGRITA SON OBLIGATORIOS PARA ORDENARSE.**

Verifique cuando el tema esté completo.

Ordenación: Convocatoria al Ministerio (Aviso de Convocatoria al Ministerio de la Iglesia Local). Fecha: ___ / ___ / ___

Ordenación: Examen de licencia o renovación (Iglesia local). Fecha: ___ / ___ / ___

Primera fecha de renovación: ___ / ___ / ___

Segunda fecha de renovación: ___ / ___ / ___

Tercera fecha de renovación: ___ / ___ / ___

Cuarta fecha de renovación: ___ / ___ / ___

Ordenación: Autorización de licencia o renovación (por equipo regional).

Fecha: ___ / ___ / ___

Primera fecha de renovación: ___ / ___ / ___

Segunda fecha de renovación: ___ / ___ / ___

Tercera fecha de renovación: ___ / ___ / ___

Cuarta fecha de renovación: ___ / ___ / ___

Ordenación: Examen de ordenación (Iglesia local). *Debe tener una licencia de al menos un año.*

Fecha de recepción: ___ / ___ / ___

Ordenación: Examen del Consejo Nacional de Ordenación (por equipo regional).

Fecha: ___ / ___ / ___

Enviado por región después de un período de licencia de al menos un año, un año de ministerio activo y la finalización de todo el examen escrito y oral y todas las clases y lecturas requeridas.

Ordenación: Formulario Confidencial de Referencia, 3 referencias. Enviado a Referencia, quien los devuelve directamente al Equipo Regional. Fecha: ___ / ___ / ___

Referencia n.º 1. Fecha: ___ / ___ / ___

Referencia n.º 2. Fecha: ___ / ___ / ___

Referencia n.º 3. Fecha: ___ / ___ / ___

Test de personalidad DISC y de Myers Briggs. Fecha: ___ / ___ / ___

Verificación de antecedentes penales. Fecha: ___ / ___ / ___

Currículum vitae profesional, CON FOTOGRAFÍA ACTUAL.

Fecha de recepción: ___ / ___ / ___

Dos (2) sermones, ya sea en audio o video (CD, DVD o formatos aprobados)

Ordenación: Examen escrito

A: Información personal

B: Ideas Generales sobre el Ministerio Pastoral

C: Experiencia Cristiana y Llamado

D. Doctrina: El Mensaje del Ministerio de Brethren (“el Ministerio de los Hermanos”)

- E. La Misión de The Brethren Church
- F. Visión de The Brethren Church a nivel nacional.
- G. Los Valores Centrales de The Brethren Church
- H. El Papel del Élder
- I. Situación Financiera
- J. DECLARACIONES DE ÉTICA PASTORAL Y CONGREGACIONAL
- K. Su Perfil Espiritual
- L. Mi Filosofía del Ministerio
- M. Posiciones frente a Cuestiones Sociales y de Cuidado Personal
- N. Experiencia Intercultural de Varios Días
- O. Lectura y Cursos Requeridos para Todos los Candidatos

MEDIDA REGIONAL TOMADA			
Fecha	Medida	Formularios recibidos	Formularios enviados
Medidas que conducen a la licencia u ordenación			
	Reunión inicial		
	Licencia concedida		
	Renovación de licencia		
	Renovación de licencia		
	Renovación de licencia		
	Renovación de licencia		
	NBO: Examen de ordenación solicitado		
Medidas que conducen al reconocimiento de la ordenación a partir de otra denominación o reactivación de la ordenación			
	Reunión inicial		
	Licencia concedida		
	Renovación de licencia (si es necesario)		
	Examen del NOC para la ordenación solicitada		
Otras Medidas			
	Licencia suspendida		
	Licencia terminada		

El candidato, el mentor y el Equipo de Liderazgo Regional deben conservar copias separadas de este documento para cada candidato, indicando cuando se completa cada elemento.

SECUENCIA DE EVENTOS PARA LA LICENCIA Y LA ORDENACIÓN

Revisado el 30/04/2019

Este documento se utiliza en conjunto con el "Formulario de Seguimiento de Candidatos a Licencias y Ordenación"

ENVÍE TODOS LOS FORMULARIOS EN FORMATO DIGITAL, SI ES POSIBLE

PASO 1: CONVOCATORIA INICIAL (Opcional)

1. En cualquier momento, la iglesia local puede convocar a una persona a considerar el ministerio pastoral o cualquier ministerio especial. El candidato debe ser miembro de una filial de The Brethren Church reconocida o bajo la autoridad del Consejo del Ministerio de los Estados Unidos por un período de no menos de un año antes de la emisión de la convocatoria. **NOTA: Cada candidato y cada congregación local es responsable de las calificaciones delineadas por las constituciones locales.**
2. La iglesia local notifica al Equipo de Liderazgo Regional (Use "Ordenación: Llamado al Ministerio").
3. Tal convocatoria no es necesariamente un prerrequisito para el Nombramiento, la Licencia o la Ordenación.
4. El candidato, si lo desea, continuará con el Paso 2: Licencia Inicial

PASO 2: LICENCIA INICIAL

~ También incluye el reconocimiento de la ordenación y la restitución de la ordenación ~

1. La iglesia local vota para solicitar el examen de licencia y notifica al Equipo de Liderazgo Regional (Use "Ordenación: Solicitud de Examen de Licencia o Renovación por Iglesia Local").
2. El Equipo de Liderazgo Regional envía al candidato tres (3) copias del Formulario de Referencia Confidencial (Use "Ordenación: Formulario de Referencia Confidencial"), dando una fecha para la devolución de las copias.
3. Se establecen la fecha y el lugar de examen. El candidato recibe la notificación del Equipo de Liderazgo Regional y un resumen básico de las áreas que se contemplarán durante la entrevista.
4. El Equipo de Liderazgo Regional notifica al candidato y a la iglesia local sobre los resultados del examen (Use "Ordenación: Autorización para la Licencia o Renovación del Equipo de Liderazgo Regional").
5. La iglesia local lleva a cabo un reconocimiento público de licencias.
6. El candidato hace los arreglos para tomar el test de personalidad DISC y Myers Briggs, completar una verificación de antecedentes penales y enviar los resultados al Equipo de Liderazgo Regional.
7. El candidato debe comenzar a trabajar en el examen escrito, completar los cursos intensivos de Brethren y comenzar el Programa de Lectura si no cumple con el requisito educativo.
8. Luego, las personas procederán al Paso 3: Renovación de Licencias o Paso 4: Ordenación

PASO 3: RENOVACIÓN DE LICENCIAS: HASTA CUATRO (4) CICLOS **Solo un examen de ordenación para obtener la licencia o la renovación por candidato; se actualiza de forma anual.**

1. La iglesia local vota para solicitar un examen para la renovación de la licencia y notifica al Equipo de Liderazgo Regional (use el mismo formulario que al principio). Esto se repite cada año mientras está bajo licencia por una cuestión de responsabilidad entre el candidato, la iglesia local y el Equipo de Liderazgo Regional.
2. El Equipo de Liderazgo Regional entrevista al candidato para actualizar su comprensión sobre la capacitación, las creencias y la experiencia del candidato.
3. El test de personalidad DISC y de Myers Briggs y los antecedentes penales se revisan con el candidato, brindándole sugerencias para responder a las áreas más preocupantes. (Tomado en el primer año y revisando el progreso en los ciclos siguientes)
4. Si se renuevan las licencias del candidato, el Equipo de Liderazgo Regional notifica a la iglesia y la iglesia anuncia públicamente la renovación. Esto se repite cada año mientras está bajo licencia por una cuestión de responsabilidad entre el candidato, la iglesia local y el Equipo de Liderazgo Regional.
5. El candidato continúa trabajando en el examen escrito, en los cursos intensivos de Brethren y, si es necesario, en el Programa de Lectura hasta que se hayan completado todos los requisitos para el examen de ordenación.
6. Si el candidato está listo para el examen de ordenación, continúe con el Paso 4: Ordenación

PASO 4: ORDENACIÓN:

1. La iglesia local vota para solicitar que el Equipo de Liderazgo Regional recomiende el examen del candidato de la Junta Nacional de Supervisión e informa al Equipo de Liderazgo Regional al respecto (Use “Ordenación: Solicitud del Examen de Ordenación de la Iglesia Local”).
2. El candidato tiene varios requisitos para el examen que deben completarse antes de programar una cita con la NBO, a través del Equipo de Liderazgo Regional. Incluyen:
 - Tener una licencia, ya sea de una región reconocida o de la Junta Ejecutiva, por un período de no menos de un año antes de su examen.
 - Contar con una aplicación escrita completa, con todas las secciones, referencias, currículum vitae, sermones y formularios completos como es debido que deben entregarse al Presidente del NBO antes del **15 de febrero del año en que el candidato busca presentarse al examen de la NBO.**
 - Haber finalizado todas las clases de Brethren como A.T.S. Haber completado una maestría en Divinidad o cursos intensivos (en caso de que esté en un Programa de Lectura), venir de otra denominación o realizar un programa de estudio. Todos aquellos que no hayan tomado las clases de Brethren deben completar los tres cursos intensivos antes de su aprobación final para la ordenación y antes de su servicio de ordenación y certificación nacional.
 - Asignaciones especiales dadas por el Equipo de Liderazgo Regional.
 - Consulte “Seguimiento de la Ordenación: Examen de Ordenación” para obtener más información.
3. Al completar los requisitos, el Equipo de Liderazgo Regional envía “Ordenación: Solicitud de Examen de la Junta Nacional de Supervisión del Equipo de Liderazgo Regional” a la NBO que solicita el examen.

4. La región se pondrá en contacto con el candidato para proporcionar todos los materiales necesarios dentro de los plazos especificados antes de reunirse con la Junta Nacional de Supervisión.
5. Ninguna persona con licencia puede ordenarse hasta que TODOS los requisitos para la ordenación se hayan completado y hayan sido certificados como tal por su respectiva región y la NBO. La NBO puede no requerir una reunión futura para asegurar su finalización, pero no se podrá llevar a cabo el servicio de ordenación hasta que se cumplan todos los requisitos. Consulte la lista de verificación y de documentación adicional para obtener más detalles.

RECONOCIMIENTO DE ORDENACIÓN ANTERIOR DE OTRA DENOMINACIÓN O RESTITUCIÓN DE LA ORDENACIÓN

1. Si un pastor con licencia u ordenado de otra denominación desea convertirse en élder en The Brethren Church, ese individuo deberá cumplir con los requisitos para ser miembro de una congregación local.
2. En el caso del pastor con licencia de otra denominación, la iglesia local puede votar para solicitar al Equipo de Liderazgo Regional que considere la licencia en The Brethren Church. Siga el esquema presentado en el Paso 2: Licencia Inicial.
3. En el caso del pastor ordenado de otra denominación, la iglesia local puede votar para solicitar que el Equipo de Liderazgo Regional apruebe a esa persona como ordenada provisionalmente por un año, durante el cual un élder de Brethren sirve como asesor. Nuevamente, siga el esquema presentado en el Paso 2: Licencia Inicial. Se espera que un élder ordenado de otra denominación complete los Intensivos de Brethren, el examen escrito y comparezca ante la NBO.
4. En el caso de un élder de Brethren “jubilado” que solicita una vez más servir en estado activo, la iglesia local puede votar para que el Equipo de Liderazgo Regional restaure a la persona a su estado activo. Una vez que el Equipo de Liderazgo Regional se ha reunido con la persona, puede notificar a la NBO que regresarán a su estado activo. Si el período de jubilación ha sido superior a cinco años, el Equipo de Liderazgo Regional, a su discreción, puede solicitar a la persona que complete los requisitos del examen escrito y comparecer ante la NBO para su revisión.
5. En el caso de un élder de Brethren cuya ordenación ha caducado por razones de inactividad, un permiso de ausencia u otras circunstancias, la iglesia local puede votar para solicitar que el Equipo de Liderazgo Regional apruebe a esa persona como pastor autorizado por un año, durante el cual un élder de Brethren le brindará asesoramiento. Nuevamente, siga el esquema presentado en el Paso 2: Licencia Inicial. Después de un año, la región puede restituir la ordenación o, a discreción de la región, solicitar una revisión de la NBO antes de dicho paso. *El Manual de Procedimientos Pastorales y Congregacionales de The Brethren Church ha sugerido pautas.*
6. En el caso de un élder de Brethren cuya ordenación ha sido cancelada (separación del sacerdocio), el Equipo de Liderazgo Regional puede, después de completar un plan desarrollado para el arrepentimiento y de la reconciliación y restauración, otorgar la licencia al individuo por un período de un año, asignando a un élder de Brethren para brindarle asesoramiento. Después de un año, la región debe solicitar a la NBO la revisión del proceso y su aprobación para la restitución de la ordenación, utilizando los mismos formularios que para la ordenación inicial, pero con la palabra "RESTITUCIÓN" impresa de manera relevante en la parte superior de todos los formularios enviados. *El Manual de Procedimientos Pastorales y Congregacionales de The Brethren Church ha sugerido pautas.*

ORDENACIÓN: LLAMADO AL MINISTERIO (OPCIONAL)

(Revisado el 30/04/2018)

Completado por la iglesia local que hace la convocatoria

Fecha: _____

PARA: El Equipo de Liderazgo Regional de la _____ Región:

_____ es un miembro

con buena reputación y plena asociación de _____ con The Brethren

Church ubicada en _____.

Este candidato recibió una "convocatoria" a considerar el Ministerio Pastoral o un Ministerio especial de parte de esta congregación en una reunión el ___/___/___ (mm/dd/aaaa).

El resultado de la votación secreta fue _____ votos afirmativos y _____ votos negativos, con _____ votantes calificados presentes.

Creemos que esta persona tiene el potencial de servir bien al Señor y a The Brethren Church en los próximos años. Continuaremos alentando, nutriendo y orando por este potencial servidor del Señor.

Firmado:

Pastor: _____

Moderador/a:

Secretario/a:

Díacono/Diaconisa:

Díacono/Diaconisa:

Instrucciones: Envíe una copia al candidato, otra al Equipo de Liderazgo Regional y otra a The Brethren Church, 524 College Ave., Ashland, OH 44805.

**ORDENACIÓN: SOLICITUD DE EXAMEN PARA OBTENER LA
LICENCIA O LA RENOVACIÓN DE LA IGLESIA LOCAL**

(Revisado el 30/04/2018)

Completado por la iglesia local que hace la convocatoria y el candidato

**ORDENACIÓN: EL CURRÍCULUM VITAE Y EL PERFIL PASTORAL TAMBIÉN DEBEN
COMPLETARSE (ACTUALIZARSE) Y ENVIARSE CON ESTE FORMULARIO**

Fecha: _____

PARA: El Equipo de Liderazgo Regional de la _____ Región:

_____ es un miembro de buena reputación

y plena asociación con The Brethren Church

ubicada en _____.

La iglesia afirmó su "convocatoria" a este candidato y ahora solicita al Equipo de Liderazgo Regional que le examine para obtener una licencia (o renovación de la licencia). Esta afirmación ocurrió en una reunión congregacional el ____ / ____ / ____ (mm/dd/aaaa). El resultado del voto secreto fue ____ votos afirmativos y ____ votos negativos, con ____ votantes calificados presentes. Creemos que este candidato a la licencia es sólido en la fe, y cumple con las calificaciones establecidas en Timoteo I 3:2-7 y Tito 1:5-9.

Firmado:

Pastor: _____

Moderador/a: _____

Secretario/a: _____

Diácono/Diaconisa: _____

Diácono/Diaconisa: _____

Candidato:

Por la presente, indico mi deseo de ser examinado para obtener una licencia (o renovación) para el Ministerio del Evangelio, anticipando la ordenación futura en The Brethren Church.

Firma del Candidato: _____ Fecha: _____

Instrucciones: Envíe una copia al Equipo de Liderazgo Regional, junto con otra copia a la Oficina Nacional.

RENOVACIONES: Fecha: _____ Sí (número): _____ No (número): _____ Total: _____
Fecha: _____ Sí (número): _____ No (número): _____ Total: _____
Fecha: _____ Sí (número): _____ No (número): _____ Total: _____
Fecha: _____ Sí (número): _____ No (número): _____ Total: _____

**ORDENACIÓN: AUTORIZACIÓN PARA LA LICENCIA O
RENOVACIÓN DEL EQUIPO DE LIDERAZGO REGIONAL**

(Revisado el 1/05/2012)

*Completado por el Equipo de Liderazgo Regional y la iglesia local que hace la convocatoria
NOTA: ESTE FORMULARIO DEBE ACTUALIZARSE CADA AÑO DE LICENCIA*

Fecha: _____

Esto es para certificar que _____, un
miembro de la iglesia The Brethren Church _____ ubicada en

_____ fue examinado por el Equipo de Liderazgo
Regional en la fecha anterior y aprobado para la licencia ministerial por un año, a menos que sea
revocado por una causa justificada. Estamos satisfechos con la fe, la vida, el logro espiritual y la
aptitud personal para el ministerio del candidato.

Firmado:

Región: _____

Presidente del Equipo de Liderazgo Regional: _____

Miembro del Equipo de Liderazgo Regional: _____

Mentor/Supervisor/Miembro del Equipo de Liderazgo Regional: _____

RENOVACIONES: Fecha: _____

Presidente del Equipo de Liderazgo Regional: _____

Fecha: _____

Presidente del Equipo de Liderazgo Regional: _____

Fecha: _____

Presidente del Equipo de Liderazgo Regional: _____

Fecha: _____

Presidente del Equipo de Liderazgo Regional: _____

Fecha: _____

Presidente del Equipo de Liderazgo Regional: _____

Fecha: _____

Presidente del Equipo de Liderazgo Regional: _____

Instrucciones: Envíe una copia al Equipo de Liderazgo Regional, otra a la NBO.

**ORDENACIÓN: SOLICITUD DE EXAMEN DE ORDENACIÓN DE LA
IGLESIA LOCAL**

(Revisado el 30/04/2018)

Completado por la iglesia local que hace la convocatoria y el candidato

Fecha: _____

PARA: El Equipo de Liderazgo Regional de la _____ Región:

_____ es un miembro con

buena reputación y plena asociación de _____ con The Brethren

Church ubicada en _____.

Solicitamos que el Equipo de Liderazgo Regional recomiende el examen de este candidato con licencia para su ordenación de la Junta Nacional de Supervisión, creyendo que es sólido en su fe y que cumple con las calificaciones establecidas en Timoteo I 3:2-7 y Tito 1:5-9.

Esta solicitud fue aprobada por la congregación en una reunión el ____ / ____ / ____.

El resultado de la votación secreta fue _____ votos afirmativos y _____ votos negativos,

con _____ votantes calificados presentes.

Firmado:

Pastor: _____

Moderador/a: _____

Secretario/a: _____

Diácono/Diaconisa: _____

Diácono/Diaconisa: _____

Candidato:

Por la presente, indico mi deseo de ser examinado para la ordenación del Ministerio del Evangelio en The Brethren Church por el Consejo Nacional de Ordenación.

Firma del Candidato: _____ Fecha: _____

Instrucciones: Envíe una copia al Equipo de Liderazgo Regional, otra copia a la presidencia de la NBO.

**ORDENACIÓN: SOLICITUD DE EXAMEN DE LA JUNTA NACIONAL
DE SUPERVISIÓN DEL EQUIPO DE LIDERAZGO REGIONAL**

(Revisado el 30/04/2018)

Completado por el Equipo de Liderazgo Regional y la Junta Nacional de Supervisión

Fecha: _____

Esto es para certificar que _____

de la iglesia The Brethren Church _____ ubicada en

_____ ha sido licenciado

y supervisado por el Equipo de Liderazgo Regional, desde _____ (mm/dd/aaaa)

bajo la tutoría/supervisión de _____ (mentor/supervisor).

La Iglesia Local ha solicitado, y el Equipo de Liderazgo Regional recomienda, que la Junta Nacional de Supervisión examine a este candidato para la ordenación.

Firmado:

Región: _____

Presidente del Equipo de Liderazgo Regional: _____

Miembro del Equipo de Liderazgo Regional: _____

Mentor/Supervisor/Miembro del Equipo de Liderazgo Regional: _____

Instrucciones: Enviar una copia al candidato y otra copia al presidente de la NBO.

Una carta formal de la decisión de la Junta Nacional de Supervisión se incluirá en el archivo permanente del candidato después del examen.

Si la aprobación fue condicional, se incluirán las especificaciones de esas condiciones y la evidencia de su cumplimiento.

ORDENACIÓN: FORMULARIO DE REFERENCIA CONFIDENCIAL

(Revisado el 30/04/2018)

Para ser completado por personas de referencia.

AL CANDIDATO: Envíe uno de estos cuestionarios a las siguientes personas: su pastor, moderador de la iglesia y otra persona que lo conoce bien (ninguno de los cuales es miembro de su familia).

INSTRUCCIONES PARA LOS CANDIDATOS: Complete todos los elementos de esta evaluación con referencia al candidato mencionado a continuación, que ha solicitado la licencia ministerial o el nombramiento de un Ministerio Especial en la región. Responder en forma sincera permitirá que el Equipo de Liderazgo Regional reconozca sus áreas más fuertes y lo asesore en áreas de debilidad. Apreciaremos su pronta respuesta. Todas las evaluaciones son confidenciales.

Devolver antes del _____ (fecha) a la siguiente dirección:

El Equipo de Liderazgo Regional de _____

Dirección (Línea 1): _____

Dirección (Línea 2): _____

Ciudad, estado, código postal: _____

Gracias por adelantado.

Nombre completo del candidato: _____

Nombre y título del candidato: _____

Dirección del candidato: _____

Ciudad, estado, código postal del candidato: _____

Teléfono del candidato: _____

~ El cuestionario comienza en la página siguiente ~

1. *¿Cuánto tiempo y qué tan bien conoce al candidato?*

2. *¿Cómo percibe las relaciones parentales y familiares del candidato?*

3. *¿Cómo percibe la relación matrimonial del candidato (si está casado)?*

4. *¿Qué contribución ha hecho el candidato al ministerio de la iglesia local?*

~ El cuestionario continúa en la página siguiente ~

Instrucciones: Coloque una "X" en la columna que mejor describa al candidato. En el caso de marcas muy altas o muy bajas, sería útil agregar, al dorso de este formulario, un comentario complementario.

Características	Muy bueno	Bueno	Promedio	Pobre	Muy pobre
Apariencia personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión financiera personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptabilidad en nuevas situaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estabilidad emocional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniciativa personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autodisciplina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoconfianza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autocomprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tacto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conducta y carácter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participación en la iglesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidades de liderazgo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confianza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidad para la comunicación verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidad para la comunicación escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creatividad e ingenio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidad docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tolerancia para con otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inteligencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fe y compromiso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Armonía en las relaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promesa general como líder cristiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Otros comentarios o ideas que podrían ser útiles para evaluar la efectividad de este candidato en el ministerio cristiano (use el otro lado si lo desea).

Gracias nuevamente por completar este cuestionario.
Devolver a la dirección en la primera página antes de la fecha de vencimiento.

ORDENACIÓN: EXAMEN ESCRITO

(Revisado el 30/04/2019)

***NOTA: SE DEBE PRESENTAR UN CURRÍCULUM VITAE COMPLETO
CON FOTO ADEMÁS DE ESTE FORMULARIO***

Fecha en que se completó este perfil _____ - _____ - _____

A. INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre _____ Fecha de nacimiento _____ - _____ - _____
Apellido primer nombre inicial del segundo nombre MM DD AAAA

Dirección (para el envío de correspondencia)

(Calle)

(Ciudad)

(Estado)

(Código postal)

Número de teléfono: _____ - _____ - _____ (personal) _____ - _____ - _____ (laboral)

_____ - _____ - _____ (móvil)

Correo electrónico: _____ @ _____

1. Situación pastoral Región: _____

Congregación: _____

Fecha de Autorización _____

Fecha de Ordenación _____

Fecha del Nombramiento ____/____/____

En caso de no ser parte de Brethren, proporcione información de contacto para fines de verificación.

Nombre:

Teléfono:

Correo electrónico:

2. Miembro actual de la iglesia _____
3. Puesto actual en el ministerio _____
4. Descripción familiar: Soltero _____ Casado _____ Divorciado _____ Viudo _____
 Nombre del cónyuge _____ Fecha de casamiento ____ / ____ / ____
 Nombre(s) del/de los hijo(s) _____

5. ¿Ha estado casado más de una vez? _____ (En caso afirmativo, explique las circunstancias utilizando una hoja adicional)
6. Participaciones comunitarias actuales o recientes (enumere los años cumplidos)
7. Participaciones actuales del distrito o de la denominación (enumere con años cumplidos)

Número de años en el ministerio a tiempo completo como pastor autorizado u ordenado _____ años.

El ministerio de medio tiempo se prorrateará como un año de servicio por cada dos años de trabajo de medio tiempo.

REFERENCIAS: Escriba los nombres y direcciones de cuatro personas que están familiarizadas con su ministerio pastoral.

Nombre	Teléfono (día)	(noche)
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

B. IDEAS GENERALES SOBRE EL MINISTERIO PASTORAL

1. ¿Qué cosa en su ministerio le ha causado el mayor nivel de satisfacción?
2. ¿Qué cosa en su ministerio le ha causado más frustración o decepción?

3. ¿Qué espera lograr en su próximo ministerio?

4. Tipo Preferido de Ministerio Pastoral - marque todo lo que corresponda:
A tiempo completo ____ A tiempo parcial ____ Bivocacional ____ Yugo (carga de dos puntos) ____

Comentarios:

5. **Por favor, proporcione dos sermones en CD - en formato de audio está bien; es preferible el formato de video.**

C. EXPERIENCIA CRISTIANA Y LLAMADO DE DIOS

1. ¿Cuánto tiempo ha sido cristiano? _____ años
 - a. ¿En qué circunstancias se convirtió al cristianismo?
 - b. ¿Cuándo fue bautizado? _____ - _____ - _____ (fecha)
¿En qué iglesia? _____
¿Mediante qué método? _____
 - c. ¿Cuánto tiempo ha sido miembro de The Brethren Church? _____ años
 - d. En caso de estar casado, ¿es su cónyuge miembro de The Brethren Church? Sí ____ o No ____
2. ¿Qué experiencias ha tenido en el trabajo cristiano (no pastoral en su naturaleza –viajes de misión, retiros, conferencias, puestos en la iglesia antes del ministerio pastoral, etc.)?
3. ¿Por qué cree que ha sido llamado por el Señor al ministerio cristiano?
4. ¿Cuándo y bajo qué circunstancias decidió ofrecer su vida por el ministerio cristiano?
5. Si está casado, ¿está su cónyuge de acuerdo con su llamado al ministerio? Sí o No
6. ¿Cuál es su hábito actual en la vida devocional, el estudio de la Biblia, la memorización de la Biblia, la oración y la lectura (comparta sus prácticas en cada área)?
7. ¿Qué experiencia ha tenido en los esfuerzos personales para llevar a otros a una aceptación de Jesucristo como Señor y Salvador?
8. ¿Cuáles son sus creencias y prácticas sobre la administración?

9. ¿Destina el 10% de sus ingresos a la obra del Señor a través de la iglesia local? ¿Qué otros ministerios apoya financieramente?

D. DOCTRINA

¿Cuáles son sus creencias y luchas personales en relación con las siguientes declaraciones? Indique si está de acuerdo completamente, **C**, principalmente **M**, o parcialmente, **P**. Explique su respuesta a las declaraciones marcadas con **M** o **P** en una hoja separada, incluyendo sus reflexiones, las escrituras apropiadas y el reconocimiento/acuerdo con las posiciones declaradas de Brethren, según corresponda. También puede comentar las secciones que marque **C** si desea comentar o aclarar su posición

_____ 1. Nuestro lema: La Biblia, toda la Biblia, y nada más que la Biblia.

_____ 2. *La Autoridad e Integridad de las Sagradas Escrituras. El ministerio de The Brethren Church desea dar testimonio de la creencia de que la revelación suprema de Dios se hizo a través de Jesucristo, un registro completo y auténtico del cual la revelación es el Nuevo Testamento; y a la creencia de que las Sagradas Escrituras del Antiguo y Nuevo Testamentos, como se dieron originalmente, son el registro infalible de las revelaciones perfectas, definitivas y acreditadas de la voluntad de Dios, suficientes en sí mismas como regla de fe y práctica.*

_____ 3. *La preexistencia, la divinidad y la encarnación por nacimiento virginal de Jesucristo, el Hijo de Dios; La caída del hombre, su consecuente muerte espiritual y pecaminosidad total, y la necesidad de su nuevo nacimiento; La expiación indirecta del Señor Jesucristo a través del derramamiento de su propia sangre; La resurrección del Señor Jesucristo en el cuerpo en el que sufrió y murió y su posterior glorificación a la diestra de Dios;*

_____ 4. *Justificación de fe personal en el Señor Jesucristo en la cual la obediencia a la voluntad de Dios y las obras de justicia son la evidencia y el resultado; la resurrección de los muertos; el juicio del mundo y la vida eterna de los justos;*

- _____ 5. *La personalidad y la divinidad del Espíritu Santo que mora en el cristiano y es su apoyo y guía; El regreso personal y visible de nuestro Señor Jesucristo del cielo como Rey de reyes y Señor de señores; la gloriosa meta por la cual se nos enseña a mirar, esperar y orar.*
- _____ 6. *El Cristiano 'no debe conformarse a este mundo, sino ser transformado por la renovación de la mente (inconformidad)', 'no debe participar en una lucha carnal (no resistencia)' y debe 'no blasfemar en absoluto' (no blasfemia)'.*
- _____ 7. *El Cristiano debe cumplir, como su deber y privilegio, las ordenanzas de nuestro Señor Jesucristo, entre las cuales se encuentran: el bautismo de creyentes por Inmersión Trina (Triuno, ed.), confirmación (imposición de manos); la Cena del Señor (fiesta de amor); la comunión del pan y la copa; el lavado de los pies; y la unción de los enfermos con aceite.*

E. La Misión de The Brethren Church:

La misión de The Brethren Church es convertir en discípulos de Jesucristo a quienes, unidos en Cristo, acepten y reflejen el amor de Dios y vivan en la presencia transformadora y el poder del Espíritu Santo.

Como élder, ¿cómo entiende esta declaración y cuáles son sus responsabilidades como tal para cumplir esta misión?

F. Visión de The Brethren Church a nivel nacional: Est. 7/2017

Seremos un movimiento de congregaciones dinámicas organizadas regionalmente que cumple con nuestra misión compartida.

Vamos a lograr esta visión de la siguiente manera:

- 1. Estableciendo estructuras regionales saludables.*
- 2. Mejorando las relaciones organizativas.*
- 3. Brindando atención equitativa a líderes y congregaciones.*
- 4. Desarrollando líderes en todos los niveles.*
- 5. Estableciendo congregaciones nuevas, sostenibles y saludables.*
- 6. Continuando el fortalecimiento de nuestras asociaciones mundiales.*

Como élder, ¿qué papel cree usted que juega en el cumplimiento de esta visión?

G. Los Seis Valores Fundamentales de The Brethren Church:

Como élder, ¿de qué manera usted se imagina llevando a cabo cada uno de estos valores fundamentales?

Vida según el Contexto de Brethren

Resumen:

Nos guiamos por tradiciones y valores que dan forma a nuestra identidad como The Brethren Church, pero buscamos aplicar estas tradiciones y valores de manera que se adapten a nuestro contexto.

Ministerio de la Encarnación

Resumen:

Así como el reino de Dios se introdujo en el mundo habitando en nosotros (Juan 1: 14-18), también practicamos el ministerio al sumergirnos en los contextos a los que Dios nos ha llamado. Tal ministerio de la encarnación se manifiesta en la declaración de Pablo: “Entre los débiles me hice débil, a fin de ganar a los débiles. Me hice todo para todos, a fin de salvar a algunos por todos los medios posibles.” (1 Cor. 9: 22b).

Administración Responsable

Resumen:

Reconocemos nuestra responsabilidad de actuar como administradores de todo lo que Dios nos ha dado como The Brethren Church. El objetivo final de nuestra administración es dar testimonio del Reino de Dios en toda la creación. Este compromiso con la administración se extiende a todas las áreas de nuestra vida compartida juntos.

Testimonio del Reino Intencional

Resumen:

Reconocemos que estamos llamados a dar testimonio del Reino de Dios a nuestros vecinos y a los confines de la tierra (Hechos 1:7). Entendemos que debemos buscar oportunidades para promover el Reino de Dios en todos los lugares en los que nos encontremos: a nivel local, regional, nacional y mundial. Como Hermanos de Brethren guiados por el Espíritu, nos unimos para extender el testimonio de Brethren a través de la multiplicación de discípulos, líderes e iglesias.

Liderazgo de Servicio

Resumen:

Entendemos que el liderazgo debe ser la capacidad de una persona o de un grupo de influir sobre otros para alcanzar objetivos compartidos. Siguiendo el ejemplo de Jesús, los líderes de The Brethren Church se consideran a sí mismos servidores de Dios y de las personas que los rodean. Identificamos y promovemos el desarrollo de líderes en todos los niveles de la iglesia, tanto laicos como ministeriales.

Formación Bíblica y Espiritual

Resumen:

Nos comprometemos a ser transformados a la semejanza de Jesús mediante la sumisión a y la obediencia de las Escrituras y mediante el poder transformador del Espíritu Santo.

H. COMPRENDIENDO EL PAPEL DE LOS ÉLDERES

Comprender el rol de los élderes en The Brethren Church es vital para el futuro de la iglesia, tanto a nivel local como nacional. ¿Cuál cree que es el papel del élder dentro de la iglesia nacional?

I. SITUACIÓN FINANCIERA

1. ¿Tiene obligaciones financieras y deudas que puedan obstaculizar su ministerio? Sí o No
2. ¿Hace contribuciones regulares a una cuenta de jubilación? Sí o No
3. ¿Tiene un seguro de vida adecuado para ayudar a cubrir las necesidades económicas de su familia en caso de su muerte? Sí/No/No estoy seguro
4. ¿Tiene un seguro médico adecuado a través de su empleador actual o el empleador actual de su esposa? Sí o No

J. DECLARACIONES DE ÉTICA PASTORAL Y CONGREGACIONAL

1. He leído la declaración de ética pastoral actual y confirmo su contenido.
VER LAS LECTURAS OBLIGATORIAS ____ (colocar inicial si es verdadero)
2. He leído las declaraciones de ética congregacional actuales (versión 1987) y confirmo su contenido. **VER LAS LECTURAS OBLIGATORIAS** ____ (colocar inicial si es verdadero)
3. ¿Alguna vez ha sido condenado por un delito grave o un delito menor, aparte de las infracciones de tránsito? Sí o No
En caso afirmativo, explique:

4. ADJUNTAR VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES

5. ¿Alguna vez se presentó una queja formal de mala conducta ética en su contra? Sí o No
En caso afirmativo, explique e indique cómo se resolvió el caso:

K. SU PERFIL ESPIRITUAL:

Enumere las áreas clave para las que posee dones.

Enumere las áreas para las que no posee dones.

1. ¿Cuáles son los resultados de su evaluación DISC?
2. ¿Cuáles son los resultados de su test de personalidad de Myers Briggs?

L. MI FILOSOFÍA DEL MINISTERIO

- Si anteriormente ha escrito una filosofía de ministerio y es apropiado usarla como parte de esta solicitud, adjúntela. Considere si las siguientes áreas han sido abordadas al menos en parte en esa filosofía de ministerio. Limite este documento a 3 - 5 páginas.

1. Describa su experiencia o plan para el desarrollo de una visión y metas para el ministerio.
2. Describa sus expectativas y relación deseada con cada uno de los siguientes órganos: la Junta, el Ministerio de Diáconos, el personal, los presidentes de los comités. En otras palabras, su comprensión de la política de la iglesia local.
3. Describa cómo fomenta el compromiso y la responsabilidad.
4. Describa sus experiencias en, o sus planes para, aplicar disciplina o servir como mentor.
5. Describa su vida de oración - éxitos y desafíos.
6. Describa su experiencia o plan para desarrollar la oración en la vida de una congregación.
7. Describa su experiencia o plan para desarrollar ministerios de acogida.
8. Describa su experiencia o plan para desarrollar oportunidades educativas en la iglesia local, incluido el ministerio a niños, jóvenes, familias y adultos.
9. Culto
 - a. Mi comprensión del propósito del culto es...
 - b. Mi estilo de culto preferido es... (por ejemplo, contemporáneo, combinado, tradicional, litúrgico, formal o informal)
 - c. Mi estilo de predicación preferido es (evangelista, manuscrito, tópico, exegético)...
 - d. La participación laica en los servicios de adoración debe incluir...
10. ¿Qué formas utilizaría para familiarizarse con la congregación?
11. ¿Prefiere trabajar con algún grupo de una edad en particular en la iglesia? ¿Tiene o ha tenido dificultades para trabajar con algún grupo de edad en particular en la iglesia?
12. Describa el proceso que usa para la preparación de sermones.
13. Su definición de la iglesia, tanto local como denominacional.
14. Su comprensión de la Misión (Propósito) de la iglesia, tanto local como denominacional.

15. ¿Cuáles son sus valores fundamentales (principios bíblicos no negociables, como la adoración, el discipulado, etc.)?

16. ¿Cuáles son los roles del pastor/líder y del laicado?

17. ¿Cuál es la responsabilidad del cónyuge del pastor al servicio de la congregación?

**M. POSICIONES SOBRE CUESTIONES SOCIALES, de CUIDADO PERSONAL
y de ORDENACIÓN**

¿Cuáles son sus creencias y luchas personales en relación con las siguientes declaraciones?
Indique si está de acuerdo completamente, **C**, principalmente **M**, o parcialmente, **P**. Explique su
respuesta a las declaraciones marcadas con **M** o **P** en una hoja separada, incluyendo sus
reflexiones, las escrituras apropiadas y el reconocimiento/acuerdo con las posiciones declaradas
de Brethren, según corresponda. También puede comentar las secciones que marque **C** si desea
comentar o aclarar su posición

***VEA LA LECTURA REQUERIDA SOBRE LAS POSICIONES DE BRETHREN EN
CUESTIONES SOCIALES, ORDENACIÓN DE PERSONAS DE DIVORCIO Y
ORDENACIÓN DE MUJERES.***

_____ Adicciones (Drogas, alcohol, juegos de azar y pornografía)

_____ Consumo y riqueza

_____ Cuestiones de vida y muerte

_____ Inmigración

_____ Pobreza y desigualdad racial

_____ Sexualidad

_____ Administración de la creación divina

_____ La paz y la guerra

_____ Ordenación de personas de divorcio

_____ Ordenación de mujeres

N. LECTURA Y CURSOS (REQUERIDOS PARA TODOS LOS SOLICITANTES)

La Junta de Supervisión requiere la competencia de todos los solicitantes para obtener la licencia y la ordenación. Por lo tanto, se ha preparado una lista de estudios para delinear los requisitos para este proceso.

1. CURSOS EN MINISTERIO PASTORAL DE BRETHERN

Estos están disponibles como parte de los estudios de licenciatura en Ashland Theological Seminary. También están disponibles como Intensivos de Verano en A.T.S., estudios independientes, cursos de video y otros lugares. Póngase en contacto con su Equipo de Liderazgo Regional correspondiente para obtener más información. ***VER LECTURAS REQUERIDAS PARA DIRECTRICES DE INTENSIVOS QUE NO SON PARA A.T.S.***

Preguntas para Escribir Tareas para Cursos de Brethren

Todos los siguientes documentos deben escribirse en letra Times New Roman de 12 puntos, a doble espacio, y enviarse electrónicamente en formato Microsoft Word o pdf. La longitud de la página se refiere a páginas de texto.

Historia de Brethren

Prepare un cuadernillo de 7 páginas sobre la historia de Brethren. Incluya lo siguiente:

- Una lista de Hermanos notables. Haga una lista de 15 personas que representan diferentes períodos de tiempo y diferentes grupos de Hermanos de Brethren. Incluya un breve párrafo que describa la vida y el significado de cada persona. (2 páginas en total)
- Una lista de eventos importantes. Identifique los 10 eventos que considera más importantes para el desarrollo de Brethren. **No** describa el evento, pero diga, en un párrafo, por qué lo considera tan importante para el movimiento de los Hermanos de Brethren. (3 páginas en total)
- Una lista de los principales grupos de Hermanos de Brethren. Identifique los principales cuerpos de Brethren y, para cada uno, describa en un párrafo las circunstancias que los originaron, los líderes iniciales clave y algunas de sus opiniones distintivas (en el momento de su origen u hoy). (2 páginas en total)

Doctrina de Brethren (“Doctrina de los Hermanos”)

En un documento de 5-7 páginas, responda las siguientes preguntas:

- ¿Qué significa que los Hermanos no sean crueles?
- Los Hermanos de Brethren tienen puntos de vista distintivos en las áreas de salvación y la iglesia. Describa el proceso de salvación como lo entienden los Hermanos de Brethren. Describa la idea de los Hermanos de Brethren sobre la naturaleza y las prácticas de la iglesia.
- ¿Hasta qué punto está de acuerdo con la doctrina de los Hermanos de Brethren como se ha descrito en este curso? ¿Hay alguna área que le preocupe? Si es así, ¿cómo abordará estas preocupaciones?

Política de Brethren (“Política de los Hermanos”)

En un documento de 5-7 páginas, responda las siguientes preguntas:

- Describa el orden político congregacional limitado de los Hermanos de Brethren. ¿Cómo difiere de la política congregacional pura, por un lado, y la política presbiteriana o episcopal, por el otro? ¿Qué se necesita para que la política congregacional limitada funcione de manera efectiva?
- Discuta un modelo para la organización de la iglesia local. ¿Cómo se expresan los principios y valores de los Hermanos de Brethren en el modelo que describe?
- Describa la toma de decisiones por consenso. Dé un ejemplo de cómo podría ser un proceso de consenso en una congregación local.

CURSO

MES/AÑO TOMADO

_____ Política y Ordenanzas de Brethren:	_____
Cómo se toma: _____	Fecha de envío del trabajo: _____
_____ Historia de Brethren	_____
Cómo se toma: _____	Fecha de envío del trabajo: _____
_____ Doctrina de Brethren	_____
Cómo se toma: _____	Fecha de envío del trabajo: _____

2. LEA ATENTAMENTE LA BIBLIA

Certifico que he leído toda la Biblia, ya sea de forma cronológica o sistemática.

Inicial _____

3. LECTURAS DESDE LA LICENCIA INICIAL

Enumere los libros que ha leído en las áreas indicadas desde su licencia inicial. Incluya, título, autor y año leído para cada artículo. **NOTA PARA LOS SOLICITANTES SÍN TÍTULOS QUE TAMBIÉN COMPLETAN LA SEGUNDA PARTE A CONTINUACIÓN: Si solicita la licencia sin un título, estos son trabajos que ha leído pero sobre los cuales no estaba obligado a escribir informes o publicaciones para su distrito. Trabajos que el distrito solicitó o sobre los que recibió publicaciones o una respuesta reflexiva deben incluirse en la segunda parte, a continuación.**

- PREDICACIÓN Y CULTO
- ASESORAMIENTO
- CRECIMIENTO Y GESTIÓN DE IGLESIAS
- ESTUDIOS BÍBLICOS
- EDUCACIÓN CRISTIANA Y JUVENTUD
- CLÁSICOS CRISTIANOS
- CONTEMPORÁNEO

EQUIPOS DE LIDERAZGO REGIONALES Y PROCEDIMIENTOS DE ORDENACIÓN DE LA JUNTA NACIONAL DE SUPERVISIÓN:

A. EXAMEN ORAL REGIONAL PARA APLICACIÓN A LICENCIA Y ORDENACIÓN

(revisado el 30/04/2018)

El examen oral está diseñado para una entrevista grupal ante el Equipo de Liderazgo Regional. Cualquier información solicitada por el examen escrito u ordenación: La información personal y el perfil pastoral se consideran áreas apropiadas de discusión. Se entiende que no todas las áreas pueden considerarse, pero que el Equipo de Liderazgo Regional tiene la libertad de seleccionar y hacer preguntas adicionales. Este examen también está en preparación para el examen de la Junta Nacional de Supervisión. Además, se le pueden hacer preguntas al candidato en las siguientes áreas no cubiertas en el examen escrito o de ordenación: Información personal y perfil pastoral, por lo que el candidato puede revisar estas áreas antes de cualquier examen oral.

Se alienta a aquellos que realizan el examen oral a que dispongan de tiempo antes de la entrevista, el examen escrito y la Ordenación del candidato: Información personal y perfil pastoral. La finalización del examen escrito no es necesaria hasta el examen para la ordenación, sin embargo, es útil para el candidato y el Equipo de Liderazgo Regional discutir el progreso regular en su finalización, así como utilizar el examen escrito como una fuente importante de preguntas durante el examen oral.

Posibles áreas adicionales de discusión:

- 1) Efecto de la infancia en el desarrollo personal;
- 2) Condición espiritual de los padres y su relación con la iglesia;
- 3) Comparta su viaje espiritual personal;
- 4) Demuestre los pasos utilizados para guiar a alguien hacia Cristo, incluidas las escrituras que se usan de forma habitual.
- 5) Describa a la persona más influyente en su vida.
- 6) Describa sus disciplinas espirituales actuales.
- 7) Describa su relación actual con su iglesia local.
- 8) Indique sus objetivos de vida personal y profesional.
- 9) Nombre los cinco (5) objetivos principales que tiene para su vida.

- 10) Indique por qué se siente llamado al ministerio en The Brethren Church en lugar de otro grupo.
- 11) Indique sus puntos de vista en las áreas del campo de la Bibliología (Revelación, Inspiración, Canon, Autoridad, Infallibilidad e Inerrancia, La Relación entre el Antiguo Testamento y el Nuevo Testamento, Principios de interpretación Bíblica).
- 12) Indique sus puntos de vista en las áreas del campo de la Teología (Trinidad, Atributos).
- 13) Indique sus puntos de vista en las áreas del campo de la antropología (naturaleza humana, pecado, relación con Dios).
- 14) Indique sus puntos de vista en las áreas del campo de la Cristología (Nacimiento Virginal, Puntos de Vista Trinitarios, Humanidad y Deidad de Jesucristo, Señorío).
- 15) Indique sus puntos de vista en las áreas del campo de la Neumología (Obra del Espíritu Santo, Dones Espirituales).
- 16) Indique sus puntos de vista en las áreas del campo de la Soteriología (Justificación, Adopción, Regeneración, Seguridad Eterna, Llamamiento, Elección, Predestinación y Conocimiento Previo).
- 17) Indique sus puntos de vista en las áreas del campo de la eclesiología (naturaleza de la iglesia, relación de la iglesia con Israel, política de la iglesia, ordenanzas, prácticas, líderes, diáconos,
- 18) Exponga sus puntos de vista en las áreas de los Distintivos de los Hermanos de Brethren (Comunión, Lavado de Pies, Bautismo, Unción, Confirmación, No Conformidad, No Violencia y No Insultos).
- 19) Indique sus puntos de vista en las áreas del campo de la Escatología (Rapto, Tribulación, Reino Milenario y Profecía).
- 20) Indique sus puntos de vista en las áreas del campo de la Demonología (posesión, exorcismo, guerra espiritual, personalidad y existencia).
- 21) Comparta sus puntos de vista sobre cuestiones de interés social actual (derechos de las mujeres, aborto, guerra, otras áreas cubiertas en la solicitud escrita o en “Ordenación: Curriculum Vitae y Perfil Pastoral).
- 22) Comparta sus puntos de vista sobre temas de interés religioso actual (Mujeres en el Ministerio, Movimiento Carismático, Movimiento de Crecimiento de la Iglesia, Cultos y Cuestiones Ocultas, de la Iglesia y del Estado).
- 23) Comparta sus puntos de vista personales de cualquiera de las áreas enumeradas en el examen escrito relacionado con su filosofía personal del ministerio.

***B. La Junta Nacional de Supervisión
PARA ENTREVISTA ORAL Y EXAMEN***
(Revisado el 30/04/2018)

Los miembros de la Junta Nacional de Supervisión revisarán el examen escrito, el documento “Ordenación: Información Personal y Perfil Pastoral” y todos los demás documentos presentados antes de la entrevista oral y el examen. Esta revisión de cada miembro será la base de las preguntas que se le hagan al candidato, aunque cualquier miembro puede hacer otras preguntas. El propósito de esta entrevista y examen es apoyar y alentar al candidato en su ministerio, así como afirmar que se han abordado todas las áreas de estudio y posibles preocupaciones futuras.

En general, la entrevista y el examen de un candidato tienen el siguiente formato:

Historia personal

Viaje espiritual

Contexto y estado actual del ministerio

Estado personal y familiar actual

Revisión de preguntas planteadas por el examen escrito

Revisión de preguntas planteadas por la Filosofía del Ministerio

Otras preguntas de los miembros del Consejo

Además, se anima al cónyuge del candidato a que venga a reunirse con la Junta Nacional de Supervisión para ser entrevistado. **Este no es un examen conyugal: la entrevista conyugal no es para determinar la aprobación del candidato, y el candidato estará presente cuando se presente a su cónyuge.** El propósito de conocer al cónyuge es asegurar que el cónyuge entienda las herramientas de apoyo que se encuentran disponibles. Las áreas de discusión pueden incluir, entre otras:

Apoyo al llamado y ministerio del candidato

Recursos disponibles para ayudar con el estrés de ser una familia pastoral

Preguntas sobre reservar tiempo para el ejercicio, la relajación y el desarrollo continuo de la relación matrimonial

Áreas posibles donde se puede ofrecer apoyo adicional.