



Manual de Procedimientos de Nombramientos

Proyecto de Edición 2019

Índice

Finalidad del Nombramiento.....	3
Secuencia de Eventos para el Nombramiento	3
Formularios para el Nombramiento.....	4
Información Personal y Perfil	4
Autorización para el Nombramiento	7
Lecturas para el Nombramiento	8
Lecturas Obligatorias	8
Recomendado para un Estudio Posterior.....	8

FINALIDAD DEL NOMBRAMIENTO

1. El nombramiento está diseñado para que personas dentro de una iglesia local sean reconocidas por su congregación para ser designadas para un ministerio específico o especial. No se recomienda que las personas que se desempeñen por cuenta propia o como pastores de una iglesia sean nombradas, sino que busquen una autorización para la ordenación y sean ordenados.
2. La iglesia local emite y supervisa un nombramiento, informando sobre el estado al Equipo de Liderazgo Regional y, a través de ellos, a la Junta Nacional de Supervisión.
3. Una persona nombrada que ya no sea miembro de la iglesia que realiza el nombramiento automáticamente pierde dicho nombramiento.
4. Una iglesia local puede dejar sin efecto el nombramiento de una persona en cualquier momento a través de un voto congregacional.

SECUENCIA DE EVENTOS PARA EL NOMBRAMIENTO

Revisado el 30/04/2018

1. La iglesia local elige convocar al nombramiento para un Ministerio Especial
2. El candidato completa el nombramiento: Información Personal y Perfil
3. La iglesia local examina al candidato y certifica que el candidato es aceptable para ser nombrado.
4. La iglesia local vota para nombrar a la persona y notifica al Equipo de Liderazgo Regional.
5. La iglesia local lleva a cabo el reconocimiento público del nombramiento para el Ministerio Especial y notifica al Equipo de Liderazgo Regional dentro de los 30 días.
6. La iglesia local informa anualmente las personas nombradas al Equipo de Liderazgo Regional.
7. La Junta Nacional de Supervisión es notificada anualmente de las personas nombradas dentro de la región.

NOTA: Las personas nombradas son supervisadas por su iglesia local. La lista de personas nombradas es revisada anualmente por el Equipo de Liderazgo Regional a intervalos regulares. Si posteriormente una persona nombrada debe solicitar la ordenación, debe seguir los procedimientos de licencia y ordenación.

INFORMACIÓN PERSONAL Y PERFIL

(Revisado el 30/04/2018)

NOTA: SE DEBE PRESENTAR UN CURRÍCULUM VITAE COMPLETO CON FOTO ADEMÁS DE ESTE FORMULARIO

Fecha en que se completó este perfil ____ - ____ - ____

Nombre _____ Fecha de nacimiento ____ - ____ - ____
Apellido primer nombre inicial del segundo nombre

Dirección (para el envío de correspondencia)

(Calle) (ciudad)

(estado) (código postal)

Número de teléfono: _____ - _____ - _____ (P) _____ - _____ - _____ (L)

Correo electrónico: _____ @ _____

1. Puesto actual en el ministerio _____

2. Descripción familiar: Soltero ____ Casado ____ Divorciado ____ Viudo ____

Nombre del cónyuge _____ Fecha de casamiento ____ / ____ / ____

Nombre(s) del/de los hijo(s) _____

IDEAS GENERALES SOBRE EL MINISTERIO

1. ¿Qué cosa en su ministerio le ha causado el mayor nivel de satisfacción?

2. ¿Qué cosa en su ministerio le ha causado más frustración o decepción?

3. ¿Qué espera lograr en su ministerio?

EXPERIENCIA CRISTIANA Y LLAMADO DE DIOS

1. ¿Cuánto tiempo ha sido cristiano? _____ años
 - a. ¿En qué circunstancias se convirtió al cristianismo?
 - b. ¿Cuándo fue bautizado? _____ - _____ - _____ (fecha)
¿En qué iglesia? _____
¿Mediante qué método? _____
 - c. ¿Cuánto tiempo ha sido miembro de The Brethren Church? _____ años
 - d. En caso de estar casado, ¿es su cónyuge miembro de The Brethren Church? Sí ____ o No ____

FINANZAS PERSONALES

1. ¿Tiene obligaciones financieras y deudas que puedan obstaculizar su ministerio? Sí o No
2. ¿Hace contribuciones regulares a una cuenta de jubilación? Sí o No
3. ¿Tiene un seguro de vida adecuado para ayudar a cubrir las necesidades económicas de su familia en caso de su muerte? Sí/No/No estoy seguro
4. ¿Tiene un seguro médico adecuado a través de su empleador actual o el empleador actual de su esposa? Sí o No

DECLARACIONES DE ÉTICA PASTORAL Y CONGREGACIONAL

1. He leído la declaración de ética pastoral actual y confirmo su contenido. **VER**
LAS LECTURAS OBLIGATORIAS _____ (colocar inicial si es verdadero)
2. He leído las declaraciones de ética congregacional actuales (versión 1987) y confirmo su contenido. **VER**
LAS LECTURAS OBLIGATORIAS _____ (colocar inicial si es verdadero)

ÉTICA

1. ¿Alguna vez ha sido condenado por un delito grave o un delito menor, aparte de las infracciones de tránsito? Sí o No
En caso afirmativo, explique:
2. ¿Alguna vez se presentó una queja formal de mala conducta ética en su contra? Sí o No

En caso afirmativo, explique e indique cómo se resolvió el caso:

SUS DONES ESPIRITUALES:

Enumere las áreas clave para las que posee dones.

Enumere las áreas para las que no posee dones.

ACEPTO QUE SE REALICE UNA VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES

(COLOCAR INICIAL).

ACEPTO CUALQUIER REQUISITO ADICIONAL DE LA IGLESIA LOCAL _____
(COLOCAR INICIAL)

AUTORIZACIÓN PARA NOMBRAMIENTO

(Revisado el 30/04/2018)

Completado por la iglesia local que hace la convocatoria y firmado por el candidato

Fecha: _____

PARA: El Equipo de Liderazgo Regional de la _____ Región:

_____ es un miembro con

buena reputación y plena asociación de _____ con The Brethren

Church ubicada en _____.

La iglesia ha convocado a este candidato para ser nombrado en el Ministerio Especial de

_____. Este nombramiento

se emitió en una reunión congregacional el ____ / ____ / ____ / (dd/mm/aaaa). El resultado de la

votación secreta fue _____ votos afirmativos y _____ votos negativos, con _____

votantes calificados presentes.

Firmado (firmado por al menos tres de las personas siguientes):

Pastor: _____

Moderador/a: _____

Secretario/a: _____

Diácono/Diaconisa: _____

Diácono/Diaconisa: _____

Candidato:

Por la presente, indico mi deseo de ser examinado para el nombramiento en el ministerio mencionado.

Firma del Candidato: _____ Fecha: _____

Instrucciones: *Enviar una copia al Equipo de Liderazgo Regional.*

LECTURAS OBLIGATORIAS PARA EL NOMBRAMIENTO

1. *Creencias de Brethren*
2. *Posiciones de Brethren frente a Cuestiones Sociales*
3. *Manual de Procedimientos Pastorales y Congregacionales*

RECOMENDADO PARA UN ESTUDIO POSTERIOR:

1. Doctrina de Brethren, Intensivo
2. Historia de Brethren, Intensivo
3. Gobierno de Brethren, Intensivo
4. *History of The Brethren Church*, de Albert Ronk
5. *Background and Development of Brethren Doctrines*, de Dale Stoffer
6. *A Brethren Witness for the 21st Century* editado por Jason Barnhart y Bill Ludwig
7. *The Complete Writings of Alexander Mack* de William Eberly